



Government of Karnataka
Kodagu Institute of Medical Sciences,
Madikeri, Kodagu District, Karnataka



Phone: 08272 298220 Fax: 08272 298260 Website: www.kimskodagu.kar.nic.in E-mail:directormckodagu@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೊ.ವೈ.ವಿ.ಸಂ.ಮ/ಸರಬ(2)3/2018-19

ದಿನಾಂಕ :- 10.05.2018

ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ವಿಷಯ:- ಕೊಡಗು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮಡಿಕೇರಿ ಇಲ್ಲಿನ ಬೋಧಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ನಮೂನೆ:ಪ್ರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1. ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೋಧಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಮಡಿಕೇರಿ ಇವರ ಬೇಡಿಕೆ ಪತ್ರ

ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕೊಡಗು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮಡಿಕೇರಿ ಇಲ್ಲಿನ ಬೋಧಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮಾಣದ ನಮೂನೆ : ಪ್ರಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಹಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾದದಿಂದ (80 ಜಿಎಸ್‌ಎಮ್ ಪೇಪರ್) ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಅಧಿಕೃತ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ, ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 24.05.2018 ರ ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ, ನಂತರ ಬರುವ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	ಅಳತೆ	ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಅಂದಾಜು ಪ್ರಮಾಣ (ಪ್ಯಾಡ್:ಶೀಟ್:ಪುಸ್ತಕ)	
1	Stock Register of Medicines		300 Pages	20 Books
2	ಫೋಲಿಸ್ ವರದಿ ಪುಸ್ತಕ		100 Pages	50 Books
3	ಅಪಘಾತದ ವಹಿ		300 Pages	50 Books
4	Vaccine Distribution Register		100 Pages	10 Books
5	Vaccine Stock Register – Issue & Receipt		100 Pages	10 Books
6	ರಕ್ತ ದಾನಿಗಳ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ		100 Sheet E/P	10000 ಪ್ರತಿ
7	ಪರಿಹಾರ ಧನ ನೀಡಿಕೆ ಪತ್ರ – ವ್ಯಾಸಕ್ತಮಿ		100 Sheet E/P	1000 ಪ್ರತಿ
8	ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ		100 Sheet E/P	1000 ಪ್ರತಿ
9	Application cum consent form for Sterilization		100 Sheet E/P	2000 ಪ್ರತಿ

Note:E/P=each Pad, E/B= Each Book

ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಅಧಿಕೃತ ಸರಬರಾಜುದಾರರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು
2. ಲಕೋಟಿಯ ಮೇಲೆ ಕೊಡಗು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಬೋಧಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಮಡಿಕೇರಿ ಇಲ್ಲಿನ ಬೋಧಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ನಮೂನೆ:ಪ್ರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ದರಪಟ್ಟಿ ಎಂದು ಬರೆದ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 24.05.2018ರ ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ನಂತರ ಬರುವ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಸಲ್ಲಿಸುವ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನಂತರದ ಕಾರ್ಯನಿರತ ದಿನದಂದು ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.
3. ಸದರಿ ಪ್ರಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ವೆಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ಸೂಚಿಸಿರುವ ದರಗಳು ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದರ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ, ಸಲ್ಲಿಸುವ ದರ ಕನಿಷ್ಠ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು